

Ägardirektiv
Policy
Riktlinje
Rutin

**Riktlinjer för båt- och
gästhamnsplatser i Grönhögen,
Mörbylånga och Färjestaden**

Riktlinjen innehåller konkretiseringar av mål, lagstiftning och policy men går inte i detalj in på hur saker rent praktiskt ska utföras. Här beskrivs även hur saker ska göras, men inte själva rutinen eller processen.

Riktlinjen ska aktualitetsprövas vartannat år.

En riktlinje beslutas normalt av berörd nämnd. I de fall en riktlinje rör områden som reglerar krishantering, säkerhetsfrågor eller informationssäkerhetsfrågor så beslutas den av kommunstyrelsen.

Beslutad av:

Beslutsdatum inkl. ev. §:

Dokumentansvarig:

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller från och med:

Dokumentet gäller till och med:

Ev. dokumentkoppling:

Dnr:

Tekniska nämnden

204-09-17 § 89

Verksamhetsområdeschef

Mörbylånga kommun

2025-01-01

Tillsvidare

KS 2022/000448-1.3.1

TN 2024/000351-1.3.1

Innehåll

1. Bakgrund och syfte	6
2. Grundläggande principer	6
Avtal	6
Avgift och fakturering.....	6
Uppsägning.....	7
Andrahandsuthyrning	7
Förtöjning och ansvar.....	7
Försäkring.....	8

1. Bakgrund och syfte

Mörbylånga kommun har båt- och gästhamnsplatser i flera hamnar som man kan hyra, riktlinjerna tydliggör de regler och ansvar som gäller i samband med uthyrningen.

2. Grundläggande principer

Avtal

Avtal för säsongsplats måste tecknas mellan hyresgäst och Mörbylånga kommun för respektive säsong, innan båtplatsen börjar användas. Avtalet gäller sedan under säsongen med en ömsesidig uppsägningstid på en månad. Den som hyr en båtplats över sommarsäsong disponerar platsen från den 15 april till 31 oktober. Den som hyr en båtplats över vintersäsong disponerar platsen från den 1 november till 14 april.

Kommunen hyr ut båtplatsen i befintligt skick.

Varje hyresgäst är skyldig att följa policyn som gäller för båt- och gästhamnsplatser i Mörbylånga kommun och att följa information på uppsatta skyltar, lagar och regler samt anvisningar från personal från kommunens verksamhet som ansvarar för hamn och uthyrning av båtplatser.

Avgift och fakturering

Den som utnyttjar kommunens hamnar för båtförtöjning, antingen som hyresgäst till en fast båtplats eller som övernattande gästande båtägare, med eller utan tillgång till el och servicebyggnad, är skyldig att betala avgift.

Båtplatsavgift, inklusive eventuell el-avgift, för säsongsplats ska vara betald inför respektive säsong, innan platsen får användas, senast den 15 april för sommarsäsong respektive 1 november för vintersäsong. Förbrukningsstyrd el-avgift faktureras och betalas i efterskott.

Om betalning inte är kommunen tillhanda enligt ovan anses båtplatsen vara uppsagd av hyresgästen.

Hyresgäst är skyldig att meddela kommunen aktuella och korrekta kontaktuppgifter, exempelvis faktureringsadress, mejladress och telefonnummer. Där det är tillämpligt uppdaterar hyresgästen själv dessa uppgifter digitalt.

Båtplatsavgift, inklusive eventuell el-avgift, för tillfällig gästplats ska betalas senast ankomstdagen.

Kostnad för slipanvändning och landning av fisk sker i efterskott.

Uppsägning

När hyresgästen säger upp båtplatsen gäller följande:

Hyresgästen säger upp båtplats för sommarsäsong, under innevarande år:

1 januari – 14 april Ingen avgift

15 april – 30 juni Halv avgift

1 juli – 31 december Hel avgift

Hyresgästen säger upp båtplats för vintersäsong:

15 april – 31 oktober Ingen avgift

1 november – 31 december Halv avgift

1 januari – 14 april Hel avgift

När kommunen säger upp båtplatsen av annan orsak än misskötsel från hyresgästen gäller samma avgifter som när hyresgästen själv säger upp sin plats.

När kommunen säger upp båtplatsen på grund av hyresgästens misskötsel återbetalas ingen avgift.

Kommunen kan säga upp avtalet om hyresgästen inte nyttjar sin plats under en säsong. Uppsägning föregås av inventering för att säkerställa att platsen inte nyttjats under säsongen. Uppsägning sker då enligt bestämmelserna för uppsägning vid misskötsel.

Andrahandsuthyrning

Viss andrahandsuthyrning är tillåten. Andrahandsuthyrning av en båtplats får ske under högst en säsong och ska alltid anmälas och godkännas av handläggare på kommunens verksamhet som ansvarar för uthyrning av båtplatser. Vid andrahandsuthyrning får båtplatsen inte hyras ut till högre avgift än kommunens beslutade taxa.

Vid otillåten andrahandsuthyrning sägs avtalet med hyresgästen upp enligt bestämmelserna för uppsägning vid misskötsel.

Förtöjning och ansvar

Hyresgäst ansvarar själv för sin båt, förtöjningen och tillsynen. Kommunen ansvarar för fasta förtöjningsanordningar i brygga, såsom boj med kätting och bojsten eller Y-bom och pålar. Hyresgäst måste själv kontrollera att förtöjningsanordningarna är tillräckliga och anmäla eventuella brister till kommunens verksamhet som ansvarar för uthyrning av båtplatser.

När båt är förtöjd, ska den vara försedd med tillräckligt antal fendrar och andra anordningar, minst enligt försäkringsbolagets rekommendationer. Detta för att förhindra skador på båtar, brygga, boj, Y-bom eller andra anläggningar. Hyresgäst ansvarar och står själv för kostnader för att åtgärda skador som uppstår om dennes båt skadar en annan båt eller kommunens anläggning.

Det är förbjudet att, utan tillstånd från kommunens verksamhet som ansvarar för uthyrning av båtplatser, bygga på eller på något sätt förändra bryggan eller förtöjningsutrustningen som kommunen tillhandahåller. Vid otillåtna åtgärder eller

bristande förtöjning och tillsyn kan avtalet sägas upp enligt bestämmelserna för uppsägning vid misskötsel.

Om båt olovligen förtöjs vid båtplats kan polisanmälan göras.

Försäkring

Varje hyresgäst är ansvarig för att hålla sin båt försäkrad.