

Ägardirektiv
Policy
Riktlinje
Rutin

**Riktlinjer för torgplatser i
Mörbylånga kommun**

Riktlinjen innehåller konkretiseringar av mål, lagstiftning och policy men går inte i detalj in på hur saker rent praktiskt ska utföras. Här beskrivs även hur saker ska göras, men inte själva rutinen eller processen.

Riktlinjen ska aktualitetsprövas vartannat år.

En riktlinje beslutas normalt av berörd nämnd. I de fall en riktlinje rör områden som reglerar krishantering, säkerhetsfrågor eller informationssäkerhetsfrågor så beslutas den av kommunstyrelsen.

Beslutad av:

Beslutsdatum inkl. ev. §:

Dokumentansvarig:

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller från och med:

Dokumentet gäller till och med:

Ev. dokumentkoppling:

Dnr:

Tekniska nämnden

2024-09-17 § 87

Verksamhetsområdeschef

Mörbylånga kommun

2025-01-01

Tillsvidare

KS 2022/000117-1.3.1

TN 2024/000353-1.3.1

Innehåll

1. Bakgrund och syfte.....	4
Torgplats	4
Syfte	4
2. Grundläggande principer.....	4
Tider	4
Ansökan, fördelning av torgplats och avgift.....	4
Tider för nyttjande.....	4
Innehavarens upplysningsskyldighet.....	5
Förbud av försäljning av vissa varor.....	5
Försäljning av livsmedel	5
Placering av varor, redskap och fordon	5
Renhållning med mera	6
Förbud mot högtalare	6
Ansvar och överträdelse av riktlinje.....	6

I. Bakgrund och syfte

Torghandel och liknande aktiviteter som främjar och berikar vistelsen på de kommunala torgen/samlingsplatserna är viktiga för att skapa naturliga och attraktiva mötesplatser. Att torgen/samlingsplatserna ska ha en flexibel användning och kunna användas för diverse handel och aktiviteter.

Torgplats

Torgplats är i detta dokument ett samlingsbegrepp för nedanstående:

- Torghandelsplats
- Matvagnsplats (plats för matvagn, foodtruck/specialfordon och dylikt)
- Torgbod

Vid behov/önskan om att använda större allmänna ytor, än vad som erbjuds i det digitala bokningssystemet, behöver sökande själv söka polistillstånd och eventuellt teckna ett nyttjanderätts-/arrendeavtal. Ansökan om polistillstånd görs via polisens hemsida. Avtal tecknas med kommunens mark- och exploaterings-avdelning. Dessa ytor kan ej bokas via det digitala bokningssystemet.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att upprätthålla ordningen i samband med uthyrning av torgplats samt fastställande av taxor.

2. Grundläggande principer

Tider

Torgplats kan bokas enstaka dagar, kortare perioder (kortare än 1 månad) eller per månad.

Vid bokning av torgplats för längre perioder än en vecka i sträck ska nyttjaren hålla öppet minst 5 dagar per vecka.

Matvagn och dylikt får inte, utan beviljat bygglov, stå uppställd på samma plats längre period än tre månader.

Ansökan, fördelning av torgplats och avgift

Ansökan om torgplats görs via ett digitalt bokningssystem. I samband med ansökan betalar sökande avgiften för torgplats. Ansökan behandlas av kommunen och inför beslut görs övervägande, till exempel med hänsyn till sortiment för att främja urval av utbud. I de fall ansökan avslås betalas avgiften tillbaka i sin helhet.

En torgplats får inte av sökanden överlåtas till någon annan, utan kommunens skriftliga godkännande.

Bokad plats som inte ska nyttjas avbokas genom att sökande kontaktar kommunen senast två dagar före bokad ankomst.

För plats äger kommunen rätt att uppbära avgift enligt politiskt beslutad taxa.

Erlagd avgift för godkänd ansökan om torgplats återbetalas inte.

Tider för nyttjande

Torgplats får nyttjas för handel/aktivitet samtliga veckodagar klockan 09:00 till klockan 22:00.

Etablering av torgplats får ske tidigast en timme före klockan 09:00. Avetablering ska vara klar senast en timme efter kl 22:00.

På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet, eller om särskilda skäl föreligger, får kommunen besluta att handel/aktivitet kan ske vid andra tider eller helt ställas in.

Varor får förvaras i torgbod över natten under hela hyresperioden.

Matvagn och dylikt får stå kvar på torgplatsen under hela hyresperioden.

Övernattning på torgplats är inte tillåtet.

Vid ankomst ska bokningsbesked medtas och nyttjaren får enbart stå på anvisad och bokad plats.

Nyttjaren är ansvarig för att hålla sin bokade torgplats och närområdet i ett välvårdat skick.

Vid eventuell överträdelse, se vidare under, Ansvar och överträdelse av riktlinjen.

Innehavarens upplysningsskyldighet

Torgplatsen ska vara väl uppmärkt med en skylt där nyttjarens namn/företag och kontaktuppgifter finns presenterade.

Vid anmodan ska nyttjaren kunna uppvisa registreringsbevis för bolag, eventuella tillstånd samt legitimation.

Förbud av försäljning av vissa varor

Sådana varor som kan befaras komma att medföra olägenhet samt knivar, vapen, sprängdeg, pyrotekniska varor och liknande får inte säljas på torgplatsen.

Försäljning av livsmedel

Vid försäljning av livsmedel på torgplatsen, gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

Placering av varor, redskap och fordon

Varor, redskap och skyltar med mera ska hållas inom torgplatsen och får inte placeras så de blockerar de gångar som är avsedda för gående/trafik utmed eller mellan torgplatserna.

Inget får fästas på torgbodarnas fasad.

Räddningsvägar ska hållas öppna.

Parkering av fordon är inte tillåten på eller vid torgplatsen (med undantag för matvagnsplats).

Biltrafik är enbart tillåten vid etablering och avetablering. Bilisten ska iaktta stor försiktighet gentemot oskyddade trafikanter. Efter etablering ska fordonet köras bort från torgplatsen till anvisad parkering.

Matvagnar och dylikt hänvisas till särskilda platser.

Matvagn/foodtruck och dylikt ska vara godkänd för ändamålet och ha anpassad skyltning för platsen.

Vid eventuell överträdelse, se vidare under, Ansvar och överträdelse av riktlinje.

Renhållning med mera

Nyttjaren är ansvarig för torgplatsen och angränsande område. Nyttjaren ska se till att platsen hålls i välvårdat skick. Området ska efter nyttjande vara fritt från avfall och skräp, oavsett vem som orsakat nedskräpningen. Se vidare under, Ansvar och överträdelse av riktlinje.

Avloppsvatten ska omhändertas i slutna system, alternativt på nyttjarens bekostnad, kopplas till kommunens avlopp efter skriftligt godkännande från kommunens vatten- och avloppsverksamhet. Avloppsvatten får inte släppas ut i dagvattenbrunnar.

Nyttjare ska, inom hamnområdet, ha med sig materiel för att kunna häva ett eventuellt utsläpp av exempelvis olja/drivmedel eller dylikt från sin verksamhet.

Förbud mot högtalare

Högtalare eller annan ljudförstärkningsutrustning får inte användas på torgplatsen eller i dess närhet annat än vid nödsituation.

Ansvar och överträdelse av riktlinje

Var part ansvarar mot sig själv och mot tredje man om skada eller olägenhet skulle uppstå i samband med nyttjande av torgplats eller aktivitet inom området.

Om nyttjaren brister i sitt åtagande, bryter mot denna policy eller tillhandahåller otillåtna tjänster/varor är nyttjaren skyldig att, efter anmärkning från kommunen, utan oskäligt dröjsmål vidta rättelse. Kommunen har rätt att bestämma sådan tid för rättelse.

Har rättelse av fel eller brist inte vidtagits inom föreskriven tid har kommunen rätt att avvisa nyttjaren omgående från torgplatsen och häva upplåtelsen med omedelbar verkan, utan att erlagd avgift återbetalas. Kommunen har även rätt att åtgärda fel/brist på nyttjarens bekostnad.

Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot de lokala föreskrifterna kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket Ordningslagen (1993:1617). I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.